



Email Sorter · euregio.net

# Help & Handleiding

Gebruikershandleiding · Nederlands

AANMELDEN OP

[emailsorter.euregio.net](https://emailsorter.euregio.net)

Nederlands · 2026-06-30

Email Sorter sorteert uw inkomende e-mail automatisch in mappen aan de hand van regels die u zelf bepaalt, met optionele AI-ondersteuning. Deze handleiding loopt elk scherm en de meest voorkomende taken door. Gebruik de inhoudsopgave links om naar een onderwerp te springen.

# Inhoud

---

1. Aan de slag
2. Postvak opruimen
3. Overzicht
4. Regels
5. Regels maken & bewerken
6. Inbox-Analyzer
7. Uitvoeren & resultaten
8. Geschiedenis
9. Logboek
10. Instellingen
11. AI-functies
12. FAQ & probleemoplossing

# 1. Aan de slag

Log in met uw **postvakadres en IMAP-wachtwoord** — dezelfde gegevens die u voor webmail gebruikt. Email Sorter maakt via een beveiligde IMAP-verbinding verbinding met uw postvak; uw wachtwoord wordt alleen gebruikt om toegang tot uw e-mail te krijgen en wordt nooit gedeeld.

**iCloud-, @me.com- of @mac.com-gebruikers (speciaal geval):** deze accounts moeten eerst **door Euregio.Net voor Email Sorter worden ingeschakeld** — dit gaat niet automatisch; neem daarom contact op met Euregio.Net om uw iCloud-adres te laten activeren. Eenmaal ingeschakeld vereist Apple bovendien een **app-specifiek wachtwoord** voor apps van derden: maak er een aan op [appleid.apple.com](https://appleid.apple.com) → *Aanmelden & beveiliging* → *App-specifieke wachtwoorden* en log daarmee in — niet met uw gewone Apple-wachtwoord.

Na het inloggen komt u op het **overzicht** terecht. Van hieruit kunt u uw regels uitvoeren, via het donkere menu links naar elke sectie springen en rechtsboven de taal van de interface wijzigen (DE / FR / NL / EN).

Een typische werkwijze is: **1.** een paar regels maken, **2.** ze uitvoeren (of ze automatisch laten uitvoeren via de planning) en **3.** de resultaten bekijken. De Inbox-Analyzer en de AI-functies helpen u sneller regels op te bouwen.

The screenshot shows the 'Overzicht' (Overview) page of the Email Sorter application. The interface is in Dutch and features a dark sidebar on the left with navigation options like 'Overzicht', 'Opruimen', 'Regels', 'Inbox-Analyzer', 'Geschiedenis', 'Logs', 'Instellingen', and 'Help'. The main content area displays several key metrics: 'Postvak' with 247 unread emails, 'Laatste run' with 153 sorted emails in 6 runs, 'Volgende run' in 15 minutes, and 'AI-gebruik' with 83 AI uses. A bar chart shows processing activity over the last 14 days. A 'Recente activiteit' section lists recent sorting tasks. On the right, there are 'Snelle acties' (Quick actions) such as 'Nu uitvoeren', 'Mijn postvak opruimen', and 'AI Suggesties'. At the bottom right, an 'AI-gebruik' summary shows 125,899 input tokens and 70,230 output tokens, with 83 requests and estimated costs of \$0.0458.

*Het overzicht — uw startpunt nadat u bent ingelogd.*

## 2. Postvak opruimen

---

De wizard **Opruimen** (in het menu links, of via de knop „Mijn postvak opruimen“ op het overzicht) is de snelste manier om al op dag één resultaat te krijgen — zonder regels te schrijven. Hij scant **alleen de kopregels** van uw postvak op onze server, vindt nieuwsbrieven en social-media-mail en biedt aan ze op te bergen. Hij gebruikt **geen AI** en stuurt niets naar derden.

Het werkt in vier stappen:

1. **Scannen** — kies hoeveel recente berichten worden onderzocht (200 is ruim voldoende) en start. Het scannen van recente e-mail volstaat; de regels die u maakt gelden voor uw *hele* postvak.
2. **Controleren** — zie hoeveel van uw postvak rommel is, samen met een lijst van de afzenders die een sorteerregel krijgen. Alles is standaard aangevinkt; vink uit wat u liever in uw postvak houdt.
3. **Regels aanmaken** — bevestig om de regels aan te maken (één voor nieuwsbrieven, één voor social). **In deze stap wordt geen e-mail verplaatst.**
4. **Nu toepassen** — de enige stap die e-mail verplaatst. Hij bergt de overeenkomende berichten op en toont hoeveel kleiner uw postvak is geworden. Vanaf dan bergt nieuwe e-mail van die afzenders zichzelf automatisch op.

U kunt de wizard op elk moment opnieuw uitvoeren. Bij tragere e-mailproviders duurt een grote scan even, dus een scan van 200 berichten (die uw actieve afzenders toch vindt) is de aanbevolen standaard.

**Email Sorter** EUREGIO.NET

euregio.net Email Sorter / Postvak opruimen

DE FR NL EN Webmail demo @euregio.net

## Postvak opruimen

Sorteer nieuwsbrieven en social-mail in een paar klikken uit uw postvak

**Dit hebben we gevonden**

<b>668</b> Berichten	<b>189</b> Rommel gevonden	<b>28%</b> van uw postvak	<b>328</b> Al gelezen
-------------------------	-------------------------------	------------------------------	--------------------------

**Deze afzenders krijgen een sorteeregels**

Elke aangevinkte rij wordt een regel. Vink uit wat u liever in uw postvak houdt.

Alles selecteren 6 van 6 geselecteerd

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>appsumo.com Last chance: lifetime deal ends tonight</p> <p>Newsletters 33 berichten</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>news-mail.elementor.com New in Elementor 3.x</p> <p>Newsletters 21 berichten</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>siteguru.co Your weekly SEO report is ready</p> <p>Newsletters 14 berichten</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>linkedin.com You have 3 new connection requests</p> <p>Social 9 berichten</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>hoteltraubetonbach.de Newsletter Juni — Sommerangebote</p> <p>Newsletters 6 berichten</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>facebookmail.com New activity on your page</p> <p>Social 4 berichten</p>

Inklappen

*De controlestep: hoeveel van uw postvak rommel is en welke afzenders een sorteeregels krijgen.*

### 3. Overzicht

Het overzicht biedt u in één oogopslag een totaalbeeld:

- **Postvak** — hoeveel berichten er momenteel in uw postvak staan (en hoeveel ongelezen).
- **Laatste run** — hoeveel berichten er bij de meest recente run zijn gesorteerd.
- **Volgende run** — uw verwerkingsinterval en wanneer de dagelijkse samenvatting wordt verstuurd.
- **AI-gebruik** — de gedane aanvragen en de tot nu toe geschatte kosten.

De **grafiek over 14 dagen** toont hoeveel berichten er elke dag zijn gesorteerd — beweeg de muis over een balk voor het exacte aantal. **Recente activiteit** toont uw laatste runs. Met de **snelle acties** kunt u alle regels uitvoeren, een regel toevoegen, de Analyzer openen of naar de AI-suggesties springen.

Als een regel naar een map verwijst die niet meer op de server bestaat, verschijnt hier een **waarschuwingsbanner** waarmee u de map met één klik kunt aanmaken of de regel kunt bewerken.

The screenshot shows the 'Email Sorter' dashboard for 'euregio.net'. The interface includes a dark sidebar with navigation options like 'Overzicht', 'Opruimen', 'Regels', 'Inbox-Analyzer', 'Geschiedenis', 'Logs', 'Instellingen', and 'Help'. The main content area features a top navigation bar with language options (DE, FR, NL, EN), a 'Webmail' button, and a user profile 'demo @euregio.net'. Below this is a 'Overzicht' section for 'demo@euregio.net' with buttons for '+ Regel toevoegen' and 'Nu uitvoeren'. The dashboard is divided into several key metrics: 'Postvak' (247, 12 ongelezen - Batch 500), 'Laatste run' (153 gesorteerd - 6 runs), 'Volgende run' (15 min, AI-samenvatting 07:00), and 'AI-gebruik' (83, ≈ \$0.0458 - ≈ geschat). A central bar chart titled 'Verwerking — laatste 14 dagen' shows processing volume over time. To the right, a 'Snelle acties' panel offers buttons for 'Nu uitvoeren', 'Mijn postvak opruimen', '+ Regel toevoegen', 'Inbox-Analyzer openen', 'AI Suggesties', and 'Laatste resultaten bekijken'. At the bottom, a 'Recente activiteit' list shows recent runs with details like '153 gesorteerd - AI-samenvatting' and '761 gesorteerd - AI-samenvatting'. An 'AI-gebruik' summary table shows 'Invoertokens' (125,899) vs 'Uitvoertokens' (70,230) and 'Verzoeken' (83) vs 'Geschatte kosten' (≈ \$0.0458).

*Live-tegels, een verwerkingsgrafiek over 14 dagen, recente activiteit en snelle acties.*

## 4. Regels

Regels vormen het hart van Email Sorter. Elke regel heeft een of meer **voorwaarden** (bijv. *afzender bevat newsletter@*) en een **actie** (verplaatsen, kopiëren, verwijderen, als gelezen markeren, doorsturen...). Regels worden **van boven naar beneden uitgevoerd en de eerste passende regel wint**, dus de volgorde is belangrijk — sleep het handvat links om de volgorde te wijzigen.

Bij elke regel kunt u:

- alleen die regel **uitvoeren** (▶), hem **bewerken** (potlood) of hem **verwijderen** (prullenbak).
- hem met de schakelaar in-/uitschakelen — een uitgeschakelde regel wordt tijdens de verwerking overgeslagen.

De werkbalk biedt **Conflicten controleren** (vindt regels die elkaar overlappen en dezelfde e-mail kunnen opvangen) en **Regels optimaliseren** (stelt voor om vergelijkbare regels samen te voegen tot één). De badges tonen de actie (VERPLAATSEN/KOPIËREN/...), het bereik (ALLE of ONGELEZEN) en het regeltype (AFZENDER, ONDERWERP, GEMENGD...).

The screenshot displays the 'Regels' (Rules) management interface in Email Sorter. The top navigation bar includes the 'euregio.net' logo, the current page title 'Email Sorter / Regels', and language selection buttons (DE, FR, NL, EN). A 'Webmail' button and a user profile 'demo @euregio.net' are also visible. The main content area shows a list of rules with the following details:

- Newsletters** (147 GEKOPPELD): from contains "newsletter@" OR from contains "noreply@news.figma.com" OR subject co... Action: MOVE, ALL, MIXED.
- Suppliers** (12 GEKOPPELD): from contains "@bpost.be" OR from contains "order@amazon.de" Action: MOVE, ALL, SENDER.
- Invoices** (5 GEKOPPELD): subject contains "invoice" AND from contains "billing@" Action: MOVE, ALL, MIXED.
- Junk senders** (uitgeschakeld) (VEILIGE MODUS): from contains "promo@spammy.example" Action: DELETE, ALL, SENDER.

Each rule entry includes a search bar, a 'Conflicten controleren' (Check conflicts) button, a 'Regels optimaliseren' (Optimize rules) button, and an 'Alles uitvouwen' (Expand all) button. The interface also features a sidebar with navigation options like 'Overzicht', 'Opruimen', 'Regels', 'Inbox-Analyzer', 'Geschiedenis', 'Logs', 'Instellingen', and 'Help'.

Elke regel toont zijn voorwaarden, de doelmap, de actie en het type, met snelle bedieningselementen.

## 5. Regels maken & bewerken

Klik op **Regel toevoegen** (of op **Bewerken** bij een bestaande regel) om de editor te openen. Geef de regel een naam en kies een **actie**:

- **Verplaatsen / kopiëren naar map** — kies een doelmap (gebruik *Bladeren* om uw mappen te bekijken of een nieuwe aan te maken).
- **Verplaatsen / kopiëren naar een ander account, Markeren als gelezen/ongelezen, Verwijderen** of **Doorsturen** naar een adres.

Voeg een of meer **voorwaarden** toe. Elke voorwaarde test een veld (*Afzender, Aan, CC, Onderwerp*) met een operator (*bevat, is gelijk aan, begint met, eindigt met, komt overeen met reguliere expressie*). De schakelaar **NIET** keert een voorwaarde om. Kies bovenaan of een bericht aan **ALLE** voorwaarden (EN) of aan **EEN WILLEKEURIGE** voorwaarde (OF) moet voldoen.

**Afzenders plakken** is een snelkoppeling: plak een lijst met adressen (één per regel) om direct een reeks „afzender bevat ...“-OF-voorwaarden aan te maken. Met de instelling **Toepassen op** beperkt u een regel desgewenst tot uitsluitend ongelezen berichten. Klik op **Regel opslaan** als u klaar bent.

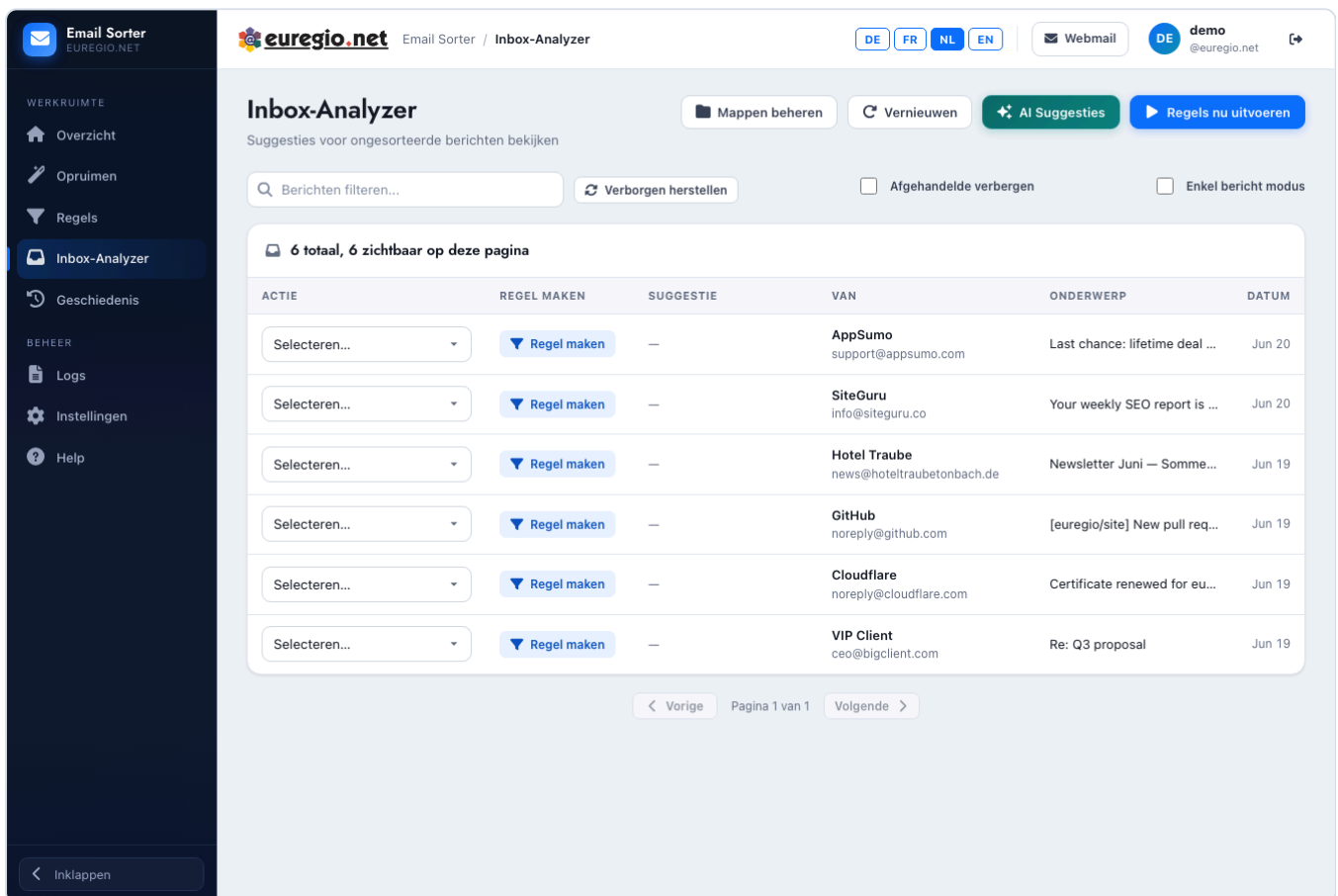
De paginabrede regel-editor: basisgegevens, voorwaarden met EN/OF en een live-voorbeeld.

## 6. Inbox-Analyzer

De Inbox-Analyzer toont de berichten die momenteel in uw postvak staan, zodat u regels kunt opbouwen op basis van echte e-mail. Voor elk bericht kunt u:

- **Eenmalig verplaatsen** — een map uit de keuzelijst kiezen om alleen dat bericht op te bergen.
- **Regel maken** — de afzender met één klik in een permanente regel omzetten.
- op het **onderwerp** klikken om een regel op basis van het onderwerp te maken.

De kolom **Suggestie** toont welke bestaande regel een bericht zou opvangen. Email Sorter leest ook de kopregels om **nieuwsbrieven, social-media- en meldingsmail automatisch** te herkennen — zonder AI. Pas nadat u op **AI-suggesties** klikt, beoordeelt de AI de afzenders die op basis van de kopregels niet te classificeren zijn, met een betrouwbaarheidsscore. Gebruik **Mappen beheren** om de lijst met snel toegankelijke mappen samen te stellen, **Filter** om te zoeken en **Verborgen herstellen** om berichten die u had verborgen terug te halen.



The screenshot shows the 'Inbox-Analyzer' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'WERKRUIMTE' (Overzicht, Opruimen, Regels, Inbox-Analyzer, Geschiedenis) and 'BEHEER' (Logs, Instellingen, Help). The main area has a header with 'euregio.net Email Sorter / Inbox-Analyzer', language buttons (DE, FR, NL, EN), and user info (demo @euregio.net). Below the header are buttons for 'Mappen beheren', 'Vernieuwen', 'AI Suggesties', and 'Regels nu uitvoeren'. A search bar and 'Verborgen herstellen' button are also present. The main content shows a table with 6 emails, each with a 'Selecteren...' dropdown, a 'Regel maken' button, and a 'SUGGESTIE' column. The table data is as follows:

ACTIE	REGEL MAKEN	SUGGESTIE	VAN	ONDERWERP	DATUM
Selecteren...	Regel maken	—	AppSumo support@appsumo.com	Last chance: lifetime deal ...	Jun 20
Selecteren...	Regel maken	—	SiteGuru info@siteguru.co	Your weekly SEO report is ...	Jun 20
Selecteren...	Regel maken	—	Hotel Traube news@hoteltraubetonbach.de	Newsletter Juni — Somme...	Jun 19
Selecteren...	Regel maken	—	GitHub noreply@github.com	[euregio/site] New pull req...	Jun 19
Selecteren...	Regel maken	—	Cloudflare noreply@cloudflare.com	Certificate renewed for eu...	Jun 19
Selecteren...	Regel maken	—	VIP Client ceo@bigclient.com	Re: Q3 proposal	Jun 19

At the bottom of the table, there are navigation buttons: '< Vorige', 'Pagina 1 van 1', and 'Volgende >'.

Ongesorteerde postvakberichten met een voorgestelde map en „Regel maken“ met één klik.

## 7. Uitvoeren & resultaten

Klik op **Nu uitvoeren** (op het overzicht of de Regels-pagina) om uw postvak direct te verwerken met alle ingeschakelde regels. U wordt om bevestiging gevraagd, waarna elke regel om de beurt wordt uitgevoerd.

Wanneer het klaar is, gaat u naar het **run-overzicht**, dat toont hoeveel berichten er zijn **verwerkt** en **gesorteerd**, eventuele **fouten** en de **duur**. Daaronder ziet u de verdeling **per map** en **per regeltype**, en een doorzoekbare, sorteerbare **resultatentabel** van elk verplaatst bericht.

U kunt de resultaten **exporteren als CSV** en — als AI is ingeschakeld — een **AI-samenvatting** genereren: een korte, geprioriteerde samenvatting van de run (wat aandacht vereist, beveiligings-/servermeldingen, routinezaken en suggesties).

De verwerking gebeurt ook automatisch volgens een planning (zie Instellingen → Planning), zodat u het niet handmatig hoeft uit te voeren.

**Run-samenvatting**  
vr 19 jun 2026

Verwerkt **247**  
Batchgrootte

Gekoppeld **164**  
66% van de batch

fouten **0**

Duur **4.2 s**

**Per map**

Newsletters	147
Suppliers	12
Invoices	5

**Per regel**

afzender-regels	159
gemengde regels	5

PER ACTIE  
MOVE · 164

**Resultaten** 6 van 164 weergegeven

Alle acties Alle regels Alle mappen

TIJD	AFZENDER	ONDERWERP	ACTIE	REGEL	BESTEMMING
18:31:...	AppSumo support@appsumo.com	Last chance: lifetime deal ends tonight	MOVE	Newsletters SENDER	Newsletters
18:31:...	Elementor team@news-mail.elementor.c...	New in Elementor 3.x	MOVE	Newsletters SENDER	Newsletters
18:31:...	WordPress.org support@wordpress.org	Your plugin needs an update	MOVE	Newsletters SENDER	Newsletters

*Het run-overzicht: totalen, verdeling per map en een doorzoekbare resultatentabel.*

## 8. Geschiedenis

De geschiedenis toont uw verwerkingsruns dag voor dag, met het aantal gesorteerde berichten, het aantal runs en of er een AI-samenvatting is gegenereerd. De tegels bovenaan vatten de week samen en lichten uw drukste dag uit.

Klik op een willekeurige dag om het volledige **run-overzicht** ervan te openen — dezelfde gedetailleerde weergave die u direct na een run ziet, inclusief de resultatentabel en de AI-samenvatting indien aanwezig.

Datum	Gesorteerd	Runs	AI-Samenvatting
Sat, Jun 20, 2026	153	6	AI-SAMENVATTING
Fri, Jun 19, 2026	29	1	NO BRIEF
Thu, Jun 18, 2026	761	1	1 FOUTEN AI-SAMENVATTING
Wed, Jun 17, 2026	57	1	NO BRIEF
Tue, Jun 16, 2026	55	1	AI-SAMENVATTING
Mon, Jun 15, 2026	55	1	NO BRIEF
Sun, Jun 14, 2026	72	1	AI-SAMENVATTING

*Dagelijkse verwerkingsruns met totalen en AI-samenvattingsbadges.*

## 9. Logboek

De Logboek-pagina is een gestructureerd, doorzoekbaar verslag van alles wat de verwerker heeft gedaan — handig wanneer een bericht niet is verplaatst naar waar u het verwachtte. Elke regel toont een **tijdstempel**, een **niveau** (info, waarschuwing, fout, debug) en het bericht.

Filter op **tekst**, op **niveau** (bijv. alleen fouten tonen) of kies een andere **datum**. Een veelvoorkomende vermelding om naar te zoeken is een map die niet op de server bestaat, waardoor een verplaatsing mislukt.

The screenshot shows the 'Email Sorter' interface by euregio.net. The main content area is titled 'Logs' and is described as a 'Gestructureerd gebeurtenissenlogboek'. It features a search bar with the text 'Zoeken...', a filter dropdown set to 'Alle niveaus', and date range filters for '20/06/2026'. The log entries are as follows:

Timestamp	Level	Message
2026-06-20 18:31:42	INFO	Run completed: 153 sorted, 1 error in 4.2s
2026-06-20 18:31:41	ERROR	move failed for #1042: folder "3D Mars" does not exist
2026-06-20 18:31:38	INFO	"Newsletters": 147 messages moved to Newsletters
2026-06-20 18:31:35	INFO	"Suppliers": 12 messages moved to Suppliers
2026-06-20 18:31:30	INFO	connected to imap.mailprotect.be
2026-06-20 12:32:08	INFO	daily digest email sent to demo@euregio.net
2026-06-20 09:01:14	WARNING	fetch timeout, retried once
2026-06-20 07:00:03	INFO	processing triggered (every 15 minutes)

*Gestructureerd verwerkingslogboek met tijdstempel, niveau en bericht.*

## 10. Instellingen

De instellingen zijn gegroepeerd in secties (gebruik het submenu links):

- **Taal** — de taal van de interface.
- **Postvak & verbinding** — uw IMAP-server en postvak, en de verbindingstatus.
- **Veilige modus** — indien ingeschakeld verplaatst een „verwijder“-actie berichten naar een beoordelingsmap in plaats van ze definitief te verwijderen. Aanbevolen.
- **AI-regelsuggesties** — provider, model, uw API-sleutel en toestemming (zie *AI-functies* hieronder).
- **AI-gebruiksstatistieken** — tokengebruik en geschatte kosten.
- **Dagelijkse samenvattings-e-mail** — ontvang een dagelijkse samenvatting per e-mail, eventueel met de AI-samenvatting erbij.
- **AI-autosortering, Planning** en **Mapprofilering** — zie hieronder.

Vergeet niet op **Instellingen opslaan** te klikken nadat u wijzigingen hebt aangebracht.

The screenshot shows the 'Instellingen' (Settings) page for 'demo@euregio.net'. The page is organized into sections:

- Taal**: Interfacetaal is set to Nederlands.
- Postvak & Verbinding**: IMAP-server is 'imap.mailprotect.be', Postvak is 'demo@euregio.net'. Verbindingsstatus is 'VERBONDEN'.
- Veilige modus**: 'Veilige modus inschakelen' is checked. Naam controlemap is 'Review'.

A 'Instellingen opslaan' button is located at the bottom right of the settings area.

De instellingen zijn gegroepeerd in secties; gebruik het submenu om ertussen te springen.

## 11. AI-functies

---

De AI is volledig optioneel en uitgeschakeld totdat u hem inschakelt. Om hem te gebruiken geeft u in de Instellingen een **API-sleutel** (Anthropic of OpenAI) op en geeft u **toestemming**. Voor uw privacy worden alleen **afzenderadressen en onderwerpregels** naar de AI-provider gestuurd — nooit de berichttekst, bijlagen, uw adres of de ontvangers.

- **AI-regelsuggesties** (in de Analyzer) bevelen een map aan voor onbekende afzenders, met een betrouwbaarheidsscore.
- **AI-autosortering** sorteert bij elke volledige run berichten die met geen enkele regel overeenkomen, gestuurd door een betrouwbaarheidsdrempel en een dagelijkse limiet zodat de kosten voorspelbaar blijven. Nadat een afzender een paar keer automatisch is gesorteerd, wordt er automatisch een permanente regel voor aangemaakt.
- **Mapprofilering** leert periodiek welke afzenders in welke map thuishoren (alleen kopteksten, geen AI-kosten) om een gratis „snelpad“ te voeden vóór elke AI-aanroep.
- **AI-samenvatting** zet een run om in een korte, geprioriteerde samenvatting, die in de dagelijkse samenvattings-e-mail kan worden opgenomen.

De geschatte kosten worden overal getoond en zijn precies dat — een schatting; de dagelijkse limiet is uw harde plafond.

## 12. FAQ & probleemoplossing

---

**Een bericht is niet verplaatst – waarom?** Regels worden van boven naar beneden uitgevoerd en de eerste overeenkomst wint, dus een regel hierboven kan het als eerste hebben opgevangen. Controleer de volgorde en kijk in het Logboek naar een fout „map bestaat niet“.

**„Map ontbreekt op de server“.** Een regel verwijst naar een map die in uw postvak is hernoemd of verwijderd. Gebruik de banner op het overzicht (of de waarschuwing op de Regels-pagina) om de map aan te maken of de regel opnieuw toe te wijzen.

**Er gebeurt niets automatisch.** Controleer bij Instellingen → Planning het verwerkingsinterval en zorg dat de geplande verwerking is ingeschakeld.

**De AI meldt „Geen API-sleutel geconfigureerd“.** Voeg uw API-sleutel toe bij Instellingen → AI-regelsuggesties en geef toestemming.

**Is verwijderen definitief?** Niet als de *Veilige modus* is ingeschakeld (aanbevolen) – verwijderde berichten worden in plaats daarvan naar uw beoordelingsmap verplaatst.

**Ik kan niet inloggen met mijn iCloud- / @mac.com- / @me.com-adres.** Ten eerste moeten iCloud-adressen **door Euregio.Net voor Email Sorter worden ingeschakeld** – dit gaat niet automatisch; neem contact op met Euregio.Net om het uwe te activeren. Ten tweede verhindert Apple dat apps van derden uw gewone Apple-wachtwoord gebruiken: maak een *app-specifiek wachtwoord* aan op [appleid.apple.com](https://appleid.apple.com) (Aanmelden & beveiliging → App-specifieke wachtwoorden) en log daarmee in. Hetzelfde wachtwoord wordt zowel voor het sorteren als het doorsturen gebruikt.

**Werkt doorsturen vanaf mijn iCloud- of ander extern adres?** Ja – een doorgestuurd bericht vanaf een extern postvak wordt via de eigen mailserver van die provider met uw gegevens verzonden, zodat het de spamcontroles van de ontvanger (SPF/DKIM/DMARC) doorstaat. Bij ons gehoste postvakken worden zoals voorheen via ons eigen relay verzonden.